С целью получения аккредитации при Ассоциации лица, указанные в п. 1.5. настоящего Положения представляют в Ассоциация следующие документы:

* заявление на аккредитацию при Ассоциации на имя Генерального директора Ассоциации (Приложение № 2);
* анкету заявителя (Приложение № 3);
* документ, подтверждающий внесение единовременного аккредитационного взноса, с отметкой банка;
* копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные подписью руководителя и печатью организации ( далее «должным образом»), для индивидуальных предпринимателей (специалистов)- паспорт;
* заверенные «должным образом» копии свидетельства о государственной регистрации или Листа записи соответствующего реестра;
* заверенное «должным образом» копии свидетельства о постановке на налоговый учет; для индивидуальных предпринимателей (специалистов) - ИНН, СНИЛС;
* заверенные «должным образом» копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление на аккредитацию;
* заверенные «должным образом» копии лицензий (если таковые требуются по роду деятельности аккредитованного лица);
* выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для ИП) сроком не позднее 1 (одного) месяца с момента выдачи в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России;
* гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Ассоциации - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Ассоциация.
* письмо в свободной форме, что на имущество лица, не наложен арест, и экономическая деятельность не приостановлена;
* письмо в свободной форме, что заявитель не находится в процессе ликвидации, банкротства;
* иные сведения, представляемые по усмотрению лица.